

اساسنامه مجله مطالعات عرفانی

دانشکده علوم انسانی دانشگاه کاشان

مقدمه : دانشکده علوم انسانی دانشگاه کاشان به منظور گسترش مرزهای دانش، افزایش اطلاعات و پژوهشهای علمی، نشر نتایج تحقیقات بدیع و ارزشمند در زمینه مسائل و مباحث عرفانی، شناساندن فعالیت های علمی پژوهشگران و توسعه و استحکام روابط علمی میان پژوهشگران کشور، اقدام به انتشار مجله مطالعات عرفانی بر اساس اساسنامه ذیل می نماید.

فصل اول : کلیات

ماده ۱: اهداف انتشار مجله

الف) کمک به ارتقای سطح پژوهش در زمینه موضوعات، مباحث و مفاهیم عرفانی

ب) جهت دهی و سمت و سو بخشیدن به مطالعات پراکنده ای که در زمینه مباحث عرفانی به انجام می رسد.

ج) ایجاد فضا و بستر مناسب برای انتشار بموقع یافته های نوین پژوهشگران در زمینه مطالعات عرفانی

ماده ۲: مجله مطالعات عرفانی به عنوان مجله ای علمی - پژوهشی فعالیت خواهد کرد.

ماده ۳: صاحب امتیاز مجله مطالعات عرفانی، دانشگاه کاشان است.

ماده ۴: مجله مطالعات عرفانی زیر نظر ریاست دانشکده علوم انسانی به فعالیت خواهد پرداخت.

ماده ۵: زبان اصلی مقالات مجله، فارسی است اما چکیده انگلیسی مقالات نیز در پایان مجله می آید.

ماده ۶: مجله دست کم ۲ شماره و حداکثر ۴ شماره در سال، بصورت مجزا و مستقل، منتشر خواهد شد.

ماده ۷: با توجه به علمی - پژوهشی بودن مجله، دست کم ۹۰ درصد محتوی مقالات در هر شماره از مجله صیغه علمی پژوهشی خواهد داشت.

ماده ۸ : اکثر مقالات هر شماره مجله از نویسندگان و استادان خارج از دانشگاه برگزیده و چاپ خواهد شد.

ماده ۹ : تیراژ هر شماره از مجله با نظر مدیر مسئول و سردبیر و با رعایت فصل چهارم این اساسنامه تعیین می شود.

ماده ۱۰ : انتخاب طرح جلد، قطع مجله و سایر مسائل شکلی و صوری مربوط به آن با نظر مدیرمسئول، سردبیر و تایید ریاست دانشکده مشخص می شود و در طرح جلد آن رعایت موارد ذیل ضروری است.

الف) نام مجله به زبان فارسی در روی جلد و به زبان انگلیسی در پشت جلد ذکر شود.

ب) آرم دانشگاه روی جلد مجله آورده شود.

ج) روی جلد عنوان موضوعی مجله ، شماره ، دوره و زمان انتشار به فارسی و در پشت جلد تمام موارد به انگلیسی آورده شود.

فصل دوم : ارکان مجله

ماده ۱۱ : ارکان مجله عبارتند از :

الف) مدیر مسئول ب) شورای نویسندگان ج) سردبیر

ماده ۱۲ : مدیر مسئول با پیشنهاد ریاست دانشکده و تایید معاونت پژوهشی و حکم ریاست دانشگاه به مدت ۳ سال منصوب می شود.

ماده ۱۳ : اعضای شورای نویسندگان حداقل ۷ نفر می باشند که دست کم ۳۰ درصد ایشان دارای رتبه دانشیاری و بالاتر در زمینه موضوع مجله و بقیه حداقل رتبه استادیاری در تخصص مربوط به مجله را دارا می باشند. اکثر اعضای شورای نویسندگان از صاحب نظران خارج از دانشگاه انتخاب می گردند.

ماده ۱۴: ریاست دانشکده علوم انسانی بر اساس شرایط مذکور در ماده ۱۳، شورای نویسندگان را به معاونت پژوهشی معرفی نموده و با تایید معاون پژوهشی و حکم رئیس دانشگاه اعضا به مدت ۲ سال به عضویت شورای نویسندگان در می آیند.

ماده ۱۵: سردبیر از میان اعضای شورای نویسندگان با رای شورای نویسندگان انتخاب و با معرفی ریاست دانشکده، تایید معاون پژوهشی و حکم رئیس دانشگاه به مدت ۲ سال منصوب می گردد.

فصل سوم: وظایف و اختیارات

ماده ۱۶: وظایف و اختیارات مدیر مسئول عبارت است از:

- الف) مسئولیت تمامی موارد حقوقی مجله در چارچوب مقررات و پاسخگویی در برابر ضوابط قانونی و نیز حفظ اموال و داراییهای مجله.
- ب) تهیه و تنظیم آیین نامه های داخلی و اجرایی مجله و ارائه به شورای نویسندگان و انعقاد قراردادها و موافقت نامه های مربوط به امور مجله.
- ج) تهیه و تنظیم بودجه سالیانه و ارائه به رئیس دانشکده و نیز تنظیم مقررات و دستورالعملهای مالی.
- د) تایید نهایی مقالات به لحاظ حقوقی برای چاپ و بازبینی نسخه های چاپ شده قبل از توزیع.
- ه) ارائه گزارش عملکرد مجله به معاون پژوهشی و رئیس دانشکده.

ماده ۱۷: وظایف و اختیارات سردبیر عبارت است از:

- الف) حفظ سطح علمی و پژوهشی مجله و ارتقای آن
- ب) مسئولیت ویرایش مقالات و تهیه نسخه تایپ شده نهایی و آماده چاپ
- ج) تهیه و تنظیم فراخوان مقالات، ضوابط، شرایط پذیرش مقالات و نحوه داوری، جمع بندی نظر داوران و آرای هیات تحریریه

تبصره: سردبیر می تواند از یک ویراستار جهت امور ویراستاری استفاده نماید.

د) ریاست جلسات شورای نویسندگان

ماده ۱۸: وظایف و اختیارات شورای نویسندگان به شرح زیر است:

الف) بررسی و اظهار نظر درباره موارد ارجاعی مدیر مسؤول، سردبیر و سایر پیشنهادهای رسیده و تصمیم گیری در خصوص آنها

ب) تایید مقالات علمی برای انتشار پس از بررسی نظر داوران

تبصره ۱: هر مقاله با پیشنهاد و نظر شورای نویسندگان برای سه تن از متنصان مربوطه جهت داوری ارسال می شود و پس از دریافت نظر داوران و جمع بندی آنها نتیجه در شورا مطرح و در صورت اصرار رای مثبت دو نفر از داوران مقاله پذیرفته میشود.

تبصره ۲: برای پذیرش مقاله نظر مثبت حداقل یکی از داوران فارغ از دانشگاه الزامی است.

تبصره ۳: نظر داور بدون ذکر نام داور به نویسنده اعلام می شود.

تبصره ۴: شورای نویسندگان موظف است حداکثر ۵ ماه پس از ارسال مقاله جهت داوران با داشتن نظر حداقل یک داور فارغ از دانشگاه در خصوص پذیرش یا عدم پذیرش مقاله تصمیم گیری نماید.

ج) ارائه راهکارهای اجرایی برای ارتقای سطح کیفی مجله بر اساس اهداف ماده یک.

تبصره: جلسات شورای نویسندگان با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و برای تصویب موضوعات مطرح شده رای مثبت دو سوم اعضای حاضر در جلسه لازم است.

ماده ۱۹: جهت انجام امور اجرایی مجله یک نفر بعنوان مدیر اجرایی به پیشنهاد مدیر مسؤول و حکم رئیس دانشکده با شرح وظایف زیر انتخاب می گردد.

الف) فراهم نمودن مقدمات مربوط به تشکیل جلسات شورای نویسندگان و شرکت در آنها به عنوان دبیر جلسه (بدون حق رای) و تنظیم صورت جلسه و ابلاغ مصوبات و پی گیریهای مربوطه.
ب) برقراری ارتباط میان مجله و مراکز نشر و ارسال بموقع مجله برای چاپ با هماهنگی مدیر مسؤول.

ج) برنامه ریزی برای توزیع و ارسال مجله برای مخاطبان با هماهنگی مدیر مسؤول.

د) تنظیم و رسیدگی به امور مالی و نظارت بر امور داخلی مجله و ارائه گزارشهای منظم به مدیر مسؤول.

هـ) سایر وظایفی که بنا به تشخیص مدیر مسئول به وی محول می شود.

فصل چهارم: امور مالی

ماده ۲۰: هزینه مربوط به اداره، چاپ و انتشار مجله مطالعات عرفانی تا حداکثر ۶ شماره با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه از محل اعتبارات پژوهشی تامین می گردد. ادامه حمایت مالی مشروط به کسب رتبه علمی پژوهشی از سوی مراجع ذیربط می باشد.

ماده ۲۱: نحوه و میزان پرداخت حق الزحمه ها (حق داوری، ویراستاری و ...) پس از تایید مدیر مسئول و طبق ضوابط مصوب دانشگاه صورت خواهد گرفت.

فصل پنجم: سایر موارد

ماده ۲۲: پاسخگویی در برابر دیدگاهها و مطالب مطرح شده در مقاله و دفاع در برابر ادعای مالکیت مطالب مقاله توسط شخص مدعی بعهده نویسنده می باشد.

ماده ۲۳: تفسیر و شرح موارد مسکوت این اساسنامه با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب هیات رئیسه خواهد بود.

ماده ۲۴: این اساسنامه در ۵ فصل ۲۴ ماده و ۶ تبصره در جلسه مورخ ۸۳/۴/۱ به تایید شورای پژوهشی رسید و در جلسه مورخ ۸۳/۴/۳۰ هیات رئیسه مصوب شد و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.