

آیین نامه حمایت مالی پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه کاشان

مقدمه:

هدف از تدوین این آیین نامه ساماندهی، تجمیع و یکسان سازی شیوه حمایت مالی از پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری و ارتقای سطح کیفی، هدفمند سازی و جهت دهی آنها به سمت حل مسائل و مشکلات جامعه و دانشگاه است.

ماده ۱: سقف حمایت مالی برای هر پایان نامه / رساله دانشجویی به شرح جدول ذیل است:

مقطع	نظری	غیرنظری
کارشناسی ارشد	ریال ۱۶.۰۰۰.۰۰۰	ریال ۲۴.۰۰۰.۰۰۰
دکتری	ریال ۴۰.۰۰۰.۰۰۰	ریال ۷۰.۰۰۰.۰۰۰

تبصره ۱- تعیین ملاک نظری یا غیرنظری بودن موضوع هر پایان نامه / رساله دانشجویی، اظهار دانشجوی و تایید مراجع ذیربط مبنی بر نیاز به خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و محاسباتی در فرم پروپوزال ایشان می باشد.

تبصره ۲- سقف حمایت های مالی پایان نامه ها/رساله های با موضوع پژوهشهای اولویت دار مورد تایید شورای سیاست گذاری پژوهشی به میزان ۵۰ درصد قابل افزایش است.

ماده ۲: حمایت مالی موضوع ماده ۱ این آیین نامه پس از تصویب پیشنهاد (پروپوزال) پایان نامه / رساله در شورای تحصیلات تکمیلی و در صورت وجود اعتبار از سوی دانشگاه قابل پرداخت است. لذا لازم است اساتید محترم راهنما در تعریف موضوع پایان نامه / رساله و پیش بینی فرآیند اجرای آن با دقت برخورد نمایند.

تبصره ۳- مهلت تحویل اسناد هزینه های مرتبط با این آیین نامه حداکثر تا ۶ ماه پس از تاریخ دفاع دانشجوی می باشد. بدیهی است تاریخ صدور اسناد مربوطه بایستی قبل از تاریخ دفاع دانشجوی باشد.

ماده ۳: نحوه و شرایط هزینه کرد حمایت مالی موضوع ماده ۱ این آیین نامه به شرح زیر است:

۳-۱: کلیه ی دانشجویان تحصیلات تکمیلی می توانند تا ده درصد سقف حمایت مالی پایان نامه های نظری کارشناسی ارشد و رساله های نظری دوره دکتری را برای تکثیر و صحافی پایان نامه/رساله خود هزینه نمایند.

۳-۲: دانشجویان تحصیلات تکمیلی که پژوهش های مرتبط با پایان نامه ایشان نیاز به مطالعات میدانی و تکثیر پرسشنامه دارد بنابر به تشخیص و تایید استاد راهنما و مدیر گروه، می توانند طبق جدول ذیل از حمایت مالی برای تکثیر پایان نامه/رساله/پرسشنامه خود استفاده نمایند.

مقطع	کارشناسی ارشد	دکتری
تعداد صفحات	تا ۷۵۰ برگ (پشت و رو A4)	تا ۱۲۵۰ برگ (پشت و رو A4)

۳-۳: خرید تجهیزات، لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، مواد مصرفی مورد نیاز برای انجام آزمایش ها و نرم افزارهای کامپیوتری از محل حمایت مالی در قبال ارائه فاکتور مجاز است. تجهیزات خریداری شده از این محل بایستی در سیستم انبار مرکزی دانشگاه ثبت شده و جزء اموال دانشگاه محسوب می گردد.

۳-۴: هزینه خرید کتاب، تهیه اسناد و داده های خاص (نقشه های ژئومورفولوژیکی، توپوگرافی، ساختمانی، عکس های هوایی، تصاویر ماهواره ای، داده های رقومی و GIS، داده های هواشناسی و هیدرومتری) تا ۵۰ درصد سقف حمایت مالی به شرط موجود نبودن در کتابخانه های دانشگاه و با تایید استاد راهنما (استاد راهنمای اول) قابل پرداخت است. جهت پرداخت هزینه خرید کتاب نیز صدور قبض انبار الزامی است.

ضمنا کتاب های خریداری شده از این محل بایستی پس از دفاع دانشجو و در زمان تسویه حساب به کتابخانه مرکزی تحویل داده شود.

۳-۵: هزینه انجام آزمایشات، تحقیقات میدانی (سرویس ورود به عرصه های منابع طبیعی، معدنی و باستان شناسی، و هزینه های حفاری و نمون برداری) و اجاره لوازم آزمایشگاهی و کارگاهی در خارج از دانشگاه (در صورت فقدان امکانات لازم در داخل دانشگاه) قابل پرداخت است.

۳-۶: هزینه ثبت اختراع و حق عضویت در مجامع علمی و کتابخانه ها و همچنین هزینه شرکت در کنفرانسهای علمی که مورد تایید معاونت پژوهشی دانشگاه باشد قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۴- سقف حمایت از هزینه های شرکت در کنفرانسهای علمی داخلی/خارجی بر اساس شیوه نامه مربوطه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۴: حمایت های مالی این آیین نامه با کاربرد موجود در سامانه پویا که به امضای دانشجو و تایید استاد راهنما، مدیرگروه/معاون پژوهشی دانشکده می رسد و در قبال ارائه فاکتور و اسناد لازم بر اساس ضوابط آموزشی و پژوهشی دانشگاه، قابل پرداخت خواهند بود.

این آیین نامه به پیشنهاد شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ در ۴ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۱ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و پس از ابلاغ برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۱ و بعد از آن و دانشجویان دکتری ورودی ۱۴۰۰ و بعد از آن قابل اجرا خواهد بود.