شیوه نامه اجرایی نحوه محاسبه و استفاده از اعتبار پژوهانه دانشگاه کاشان

ماده ۱) نحوه محاسبه اعتبار پژوهانه

به منظور اجرای ماده ۵ آئین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی برای اعضای محترم هیات علمی تمام وقت دانشگاه، اعتبار پژوهانه هر یک از اعضای هیات علمی براساس رابطه زیر محاسبه می شود:

(رابطه۱) اعتبار مسولیت + اعتبار پژوهشی راه انداز+ اعتبار امتیاز پژوهشی = اعتبار پژوهانه

که در این رابطه، اعتبار امتیاز پژوهشی در صورت داشتن شرایط ماده ۱۰ دستورالعمل اعطای امتیاز به فعالیت های پژوهشی براساس رابطه ۲، اعتبار پژوهشی راه انداز که به صورت ویژه به اعضای هیات علمی جدیدالورد تخصیص داده می‌شود، براساس رابطه ۳ و اعتبار مسئولیت که به همکاران هیات علمی دارای مسئولیت اجرایی تخصیص داده می شود، براساس رابطه ۴ محاسبه می شود.

(رابطه ۲) اعتبار هر امتیاز (A) * امتیاز مکتسبه بر اساس کارنامه پژوهانه = اعتبار امتیاز پژوهشی

(رابطه ۳) ضریب سنوات * اعتبار هر امتیاز (A) *۲۰ =اعتبار پژوهشی راه‌انداز

(رابطه ۴) اعتبار مسئولیت رئیس دانشگاه (S) * ضریب مسئولیت عضو هیات علمی= اعتبارمسئولیت

جدول پارامترهای محاسبه اعتبار پژوهانه به شرح جدول ۱ می باشد.

جدول ۱) پارامترهای محاسبه اعتبار پژوهانه.

پارمتر		مقدار
اعتبار هر امتیاز (A)		$A=A_1+A_2$
اعتبار مسئولیت رئیس دانشگاه (S)		۶A
ضریب سنوات	سال اول استخدام	۱
	سال دوم استخدام	۰/۷
	سال سوم استخدام	۰/۴
	سایر	۰
کف امتیاز ورودی به پژوهانه (Kmin)	مربی	۳
	استادیار	۵
	دانشیار	۷
	استاد	۹

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت پژوهشی و فناوری
دانشگاه کاشان

تبصره ۱) سقف اعتبار پژوهانه تخصیص یافته به هر عضو هیات علمی ۱۰۰A می باشد در صورتی‌که اعتبار پژوهانه حاصل از رابطه یک بیش از مبلغ مذکور باشد، مازاد بر اعتبار سقف، صرفاً جهت خرید لوازم و تجهیزات اموالی به‌منظور استفاده در آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها با اولویت خرید از نمایشگاه تجهیزات ساخت داخل به عضو هیات علمی تخصیص خواهد یافت.

تبصره ۲) حداقل اعتبار پژوهانه اعضای هیئت رئیسه دانشگاه برابر با اعتبار پژوهشی راه انداز سال اول اعضای هیئت علمی جدید الاستخدام خواهد بود.

ماده ۲) کمک‌هزینه و جایزه پژوهشی

۱-۲- کمک‌هزینه و جایزه پژوهشی برای هرعضو هیات علمی به‌صورت زیر محاسبه و تا سقف ۱۲A به هر فرد پرداخت خواهد شد.

۳۰% * (اعتبار مسولیت + اعتبار امتیاز پژوهشی) = کمک‌هزینه و جایزه پژوهانه

تبصره ۳) به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات واقع در چارک اول و دوم JCR و Scopus (برای همه دانشکده ها و براساس چارک متناظر با متوسط درصدهای ضریب تاثیر) و چارک اول و دوم مقالات در نشریات ISC وزارتین عتف و بهداشت (صرفاً برای دانشکده های علوم انسانی، ادبیات و زبان خارجی، معماری و هنر و مدیریت) با در نظرگرفتن ضریب نفرات مشارکت کننده مطابق آئین نامه ارتقاء و حداکثر در هر اثر به ترتیب تا ۳A (برای چارک اول) و ۱.۵A (برای چارک دوم) قابل افزایش است.

تبصره ۴) به ازای هر کتاب منتشره در انتشارات معتبر بین المللی سقف کمک هزینه و جایزه پژوهشی به مقدار ۵A با در نظر گرفتن ضریب نفرات مشارکت کننده مطابق آئین نامه ارتقاء و حداکثر در هر اثر به ترتیب تا ۳A (برای چارک اول) و ۱.۵A (برای چارک دوم) قابل افزایش است.

تبصره ۵) اعضای هیات علمی که صرفاً اعتبار مسئولیت داشته باشند و کف امتیاز ورودی به پژوهانه را نداشته باشند، مشمول دریافت کمک‌هزینه و جایزه پژوهشی نخواهند بود.

تبصره ۶) پرداخت حق الزحمه و هزینه پرسنلی و نیزکمک‌هزینه و جایزه پژوهانه از اعتبار پژوهشی راه‌انداز امکان پذیر نخواهند بود.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت پژوهشی و فناوری
دانشگاه کاشان

ماده ۳) هزینه کرد از محل پژوهانه

۳-۱- در سال ۱۴۰۴ امکان هزینه کرد از محل پژوهانه برای موارد مندرج در جدول ۲ براساس فرآیند ارائه شده در شکل ۱ فراهم می باشد. فرآیند صدور قبض انبار در صورت نیاز بر اساس فرآیند ارائه شده در شکل ۲ می باشد.

۳-۲- فاکتورها باید دارای آدرس فروشنده مشخص، دارای کد اقتصادی یا کد ملی، فاقد قلم خوردگی و عنوان خریدار ترجیحاً دانشگاه کاشان قید شده و ممهور به مهر تایید اداره تدارکات دانشگاه باشد.

۳-۳- براساس مصوبات شورای پژوهشی، خرید از پژوهانه فراتر از سقف اعتبار پژوهانه سال جاری صرفاً به صورت علی الحساب از اعتبار سال آتی و تا حد اعتبار معادل با کف امتیاز ورود به پژوهانه در سال جاری (جدول ۱) می‌باشد. این اعتبار مازاد بر سقف از اعتبار پژوهانه سال آتی متقاضی کسر خواهد شد.

۳-۴- ارائه هر گونه خدمات (در قالب انجام طرح بیرونی یا ارائه خدمات به دانشجویان و اساتید) از طریق تجهیزات دانشگاه صرفا تحت نظر آزمایشگاه مرکزی و پرداخت هزینه های انجام خدمات در دانشگاه براساس تعرفه های موجود امکان پذیر است.

۳-۵- درخواست استفاده از لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه و دریافت خدمات در این زمینه در قالب طرح بیرونی و یا ارائه خدمات آزمایشگاهی به اساتید، دانشجویان و متقاضیان خارج ازدانشگاه کاشان، صرفاً با هماهنگی آزمایشگاه مرکزی دانشگاه و پرداخت هزینه ها براساس تعرفه های موجود قابل انجام می باشد.

این شیوه نامه در سه ماده، ۵ بند و ۶ تبصره در جلسه شورای پژوهشی و ارتباطات علمی مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۸ به روزرسانی و در جلسه هیات رئیسه محترم مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۲ به تصویب رسید و مبنای عمل برای سال ۱۴۰۴ خواهد بود.

معاونت پژوهشی و فناوری
دانشگاه کاشان

جدول ۲) موارد قابل هزینه کرد از محل پژوهانه و ملاحظات مرتبط با آن

ردیف	محل هزینه کرد		سقف هزینه کرد	ملاحظات
۱	تجهیزات	خرید تجهیزات پژوهشی سرمایه ای آزمایشگاهی و کارگاهی غیر مصرفی	تا سقف مانده از اعتبار پژوهانه	۱) خرید تجهیزات سرمایه ای آزمایشگاهی و کارگاهی غیرمصرفی منوط به تائید معاون پژوهشی دانشکده است. تجهیزات خریدار شده جزء اموال دانشگاه کاشان محسوب میگردد و نصب برچسب اموال دانشگاه بر روی تجهیزات خریداری شده الزامی است. ۲) چنانچه اعضای هیأت علمی مایل به تامین اعتبار خرید تجهیزات به صورت تجمیع پژوهانه چند نفر از اعضای یک گروه آموزشی یا دانشکده (درصورت استفاده تجهیزات به صورت مشترک) باشند، در صورت موافقت شورای پژوهشی دانشگاه بلامانع است. اخذ موافقت شورا پیش از خرید ضروری است.
		تعمیر تجهیزات و دستگاه‌های تحقیقاتی	تا سقف مانده از اعتبار پژوهانه	-
۲	رایانه و ملزومات آن	خرید لپ تاپ یا surface	تا ۳۵A[1] (تا ۷۰ درصد مبلغ فاکتور)	هر ۵ سال یکبار قابل هزینه کرد می-باشد.
		خرید و ارتقا رایانه محاسباتی	تا سقف مانده از اعتبار پژوهانه	خرید این رایانه‌ها پس از اخذ مصوبه شورای گروه، دانشکده، مرکز رایانه و تایید شورای پژوهشی امکان پذیر می باشد.
		خرید رایانه اداری (دسکتاپ رومیزی) جهت استفاده در اتاق هیات علمی	تا ۳۵A	امکان تعویض این رایانه‌ها با موافقت مدیریت مرکز رایانه و تحویل رایانه قبلی به مرکز رایانه و نصب برچسب اموال دانشگاه بر روی تجهیزات خریداری شده وجود دارد.
		ارتقاء رایانه اداری	تا ۱۰A	-
		خرید چاپگر	تا سقف مانده از اعتبار پژوهانه	۱) خرید چاپگر سه کاره بلامانع است.

[1] A مبلغ معادل هر امتیاز پژوهانه می باشد که در ابتدای هر سال به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می رسد.



ردیف	محل هزینه کرد		سقف هزینه کرد	ملاحظات
				۲) نصب برچسب اموال دانشگاه بر روی تجهیزات خریداری شده الزامی است.
		خرید نمایشگر (مانیتور)	تا ۶A	در صورت در اختیار داشتن مانیتور قبلی، مانیتور مستعمل به مرکز رایانه و انفورماتیک تحویل داده شود.
		خرید ویدئو پرژکتور یا تلویزیون	تا ۱۵A	نصب برچسب اموال دانشگاه بر روی تجهیزات خریداری شده الزامی است.
۳	مواد و وسایل مصرفی	خرید مواد اولیه و لوازم مصرفی آزمایشگاهی	تا سقف مانده از اعتبار پژوهانه	-
۴	خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی (آنالیز)	هزینه کرد در آزمایشگاه مرکزی دانشگاه کاشان	تا سقف مانده از اعتبار پژوهانه	-
		هزینه کرد در خارج از دانشگاه کاشان	تا سقف مانده از اعتبار پژوهانه	در صورت وجود تجهیزات مشابه در دانشگاه و یا ارائه خدمات مشابه، صرفا در صورت تایید مدیر آزمایشگاه مرکزی در خصوص لزوم اخذ خدمات از خارج از موسسه، تامین اعتبار ممکن می باشد.
۵	مقالات نشریات	هزینه داوری و چاپ در نشریات علمی	برای هر مقاله تا ۱A	در صورت عدم پذیرش مقاله، مبلغ پرداختی از کمک هزینه و جایزه پژوهانه متقاضی کسر خواهد شد.
		هزینه چاپ صفحات اضافی برای مقالات مجلات JCR	به صورت موردی با تصویب شورای پژوهشی	-
		هزینه ویراستاری انگلیسی مقالات خارجی در JCR	در یک دوره پژوهانه برای مجلات Q۱ و Q۲ به ترتیب تا ۳A و ۱.۵A	پرداخت در این زمینه منوط به ارائه نامه سردبیر نشریه مبنی بر ضرورت ویرایش متن مقاله پیش از پذیرش نهایی یا نظر داوران مبنی بر لزوم ویراستاری می باشد.
۶	کتاب	کمک هزینه چاپ کتاب	تا سقف اعتبار پژوهانه براساس مبالغ مصوب شورای انتشارات	میزان مبلغ پرداختی در هر مورد توسط شورای انتشارات دانشگاه براساس ضوابط موجود تعیین می شود.
۷	همایش‌ها و کارگاه‌ها	پرداخت هزینه های ثبت نام و بلیط رفت و برگشت اعضای هیات علمی یا دانشجویان تحصیلات	تا سقف مندرج در شیوه نامه مربوطه	پرداخت های مربوطه براساس شیوه نامه شرکت اعضای هیئت علمی در

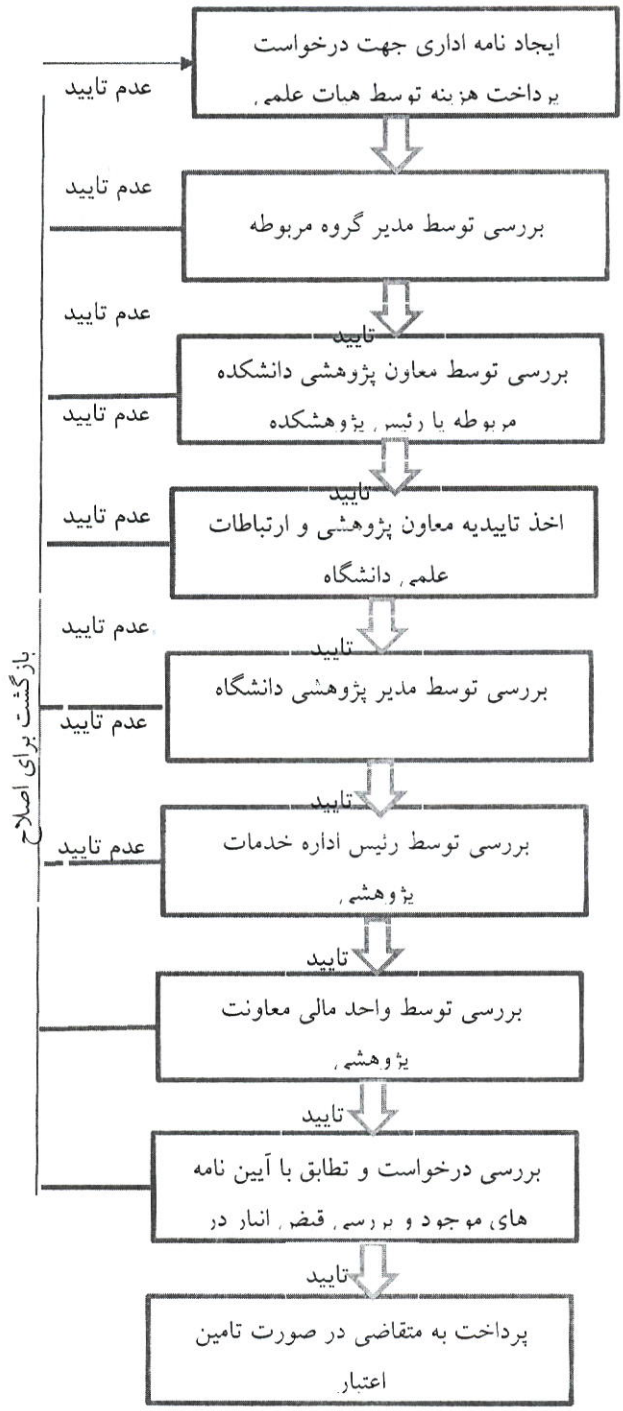
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت پژوهشی و فناوری
دانشگاه کاشان

ردیف	محل هزینه کرد		سقف هزینه کرد	ملاحظات
		تکمیلی تحت راهنمایی (مقاله مشترک) جهت شرکت در همایشهای علمی و کارگاههای آموزشی و پژوهشی معتبر براساس شیوه نامه امتیازدهی به فعالیت های پژوهشی		همایش های علمی داخلی محاسبه خواهد شد.
		پرداخت هزینه‌های ثبت نام، بلیط رفت و برگشت و ویزای اعضای هیات علمی جهت شرکت در همایش‌های علمی، کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی کنفرانس‌های خارج از کشور	تا سقف ۲ برابر حقوق ماهانه استادیار پایه ۱ و براساس شیوه نامه مربوطه	پرداخت‌های مربوطه براساس شیوه نامه شرکت اعضای هیئت علمی در همایش های علمی بین المللی خارج از کشور محاسبه خواهد شد.
۸	طرح های پژوهشی	طرح های داخل موسسه	براساس دستورالعمل طرح‌های پژوهانه دانشگاه کاشان	-
		طرح های خارج از موسسه	براساس آیین نامه طرح های بیرونی	-
		پژوهش های کاربردی و تقاضا محور داخلی دانشگاه	براساس آیین نامه طرح های بیرونی	-
۹	تامین منابع علمی	خرید کتاب تخصصی، نشریات معتبر خارجی و داخلی، اسناد علمی، فیلمهای آموزشی، و نرم افزارهای تخصصی	تا ۳A	منابع خریداری شده باید در زمینه تخصصی متقاضی باشد و تخصصی بودن آن به تایید معاونت پژوهشی، فناوری و کارآفرینی دانشکده برسد.
۱۰	اختراع	هزینه ثبت اختراع و اکتشاف داخلی منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تایید وزات متبوع	به صورت موردی با تصویب شورای پژوهشی و تا سقف مانده از اعتبار پژوهانه	ذکر وابستگی دانشگاه کاشان ضروری است.
		هزینه ثبت اختراع و اکتشاف در مراجع بین المللی منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تایید وزات متبوع.	تا سقف مانده از اعتبار پژوهانه با تایید معاونت فنآوری و نوآوری دانشگاه	ذکر وابستگی دانشگاه کاشان ضروری است

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت پژوهشی و فناوری
دانشگاه کاشان

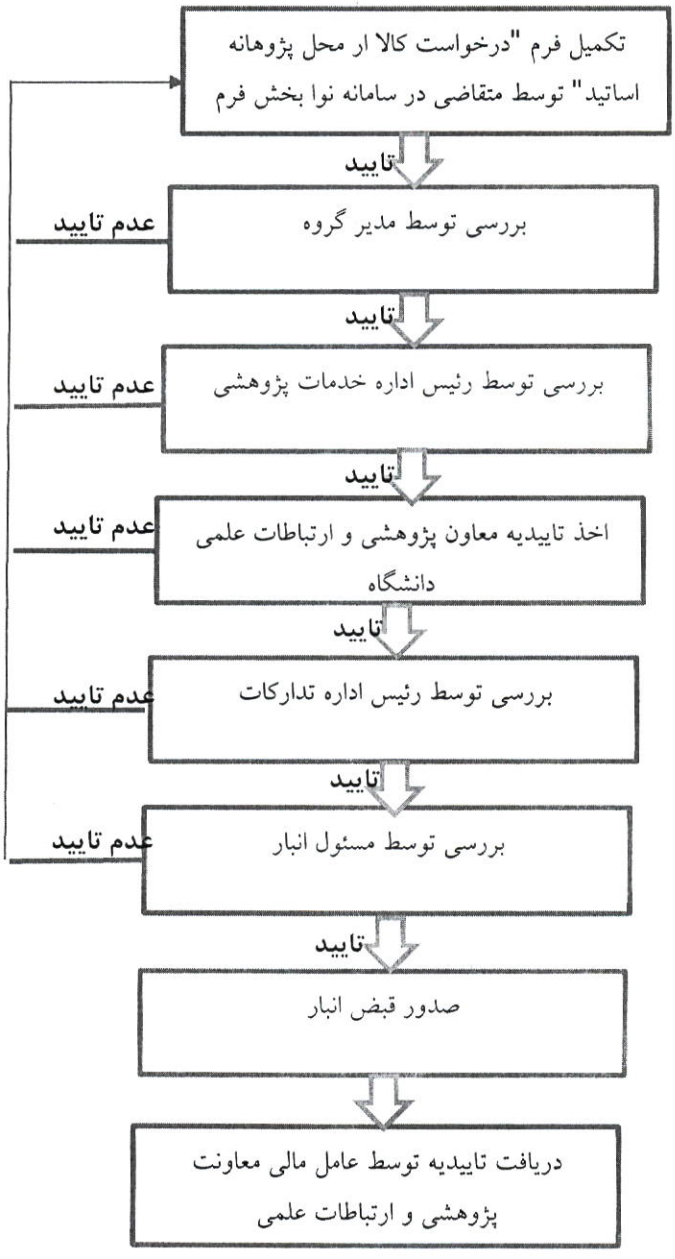
ردیف	محل هزینه کرد		سقف هزینه کرد	ملاحظات
۱۱	انجمنهای علمی	پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی معتبر داخل و خارج از کشور	تا سقف مانده از اعتبار پژوهانه	صرفاً هزینه های عضویت یا تمدید آن برای انجمن تخصصی مرتبط با تخصص متقاضی پرداخت خواهد شد.
۱۲	همکاران پژوهشی	پرداخت حق الزحمه پژوهشی دانشجویان یا همکاران (غیر هیات علمی)	تا ۲۰ درصد از اعتبار پژوهانه و تا سقف اعتبار معادل با ۱.۵A برای هر فرد	درصورت تمایل به پرداخت به افرادی به غیر دانشجویان دانشگاه کاشان، نوع همکاری و تایید آن توسط معاون پژوهشی دانشکده یا رئیس پژوهشکده ضروری می باشد.
۱۳	فرصت مطالعاتی دانشجویی	حمایت از فرصت مطالعات دانشجویان در خارج از کشور	موردی بر اساس تصویب شورای پژوهشی و تا سقف مانده از اعتبار پژوهانه	-
۱۴	قرارداد پسادکتری	حمایت از دوره پسادکتری	با رعایت شیوه نامه اجرایی دوره های پسادکتری تا سقف اعتبار پژوهانه	

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت پژوهشی و فناوری
دانشگاه کاشان



شکل ۱) فرآیند درخواست پرداخت هزینه از محل پژوهانه

وزارت علوم تحقیقات و فناوری
معاونت
پژوهشی و فناوری
دانشگاه کاشان



شکل ۲) فرآیند صدور قبض انبار

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت پژوهشی و فناوری
دانشگاه کاشان