

شیوه نامه شرکت دانشجویان دوره دکتری دانشگاه کاشان

در همایشها و کارگاههای بین المللی خارج از کشور

بر اساس آئین نامه اجرایی مصوب وزارت فرهنگ و آموزش عالی مورخ ۱۳۷۷/۴/۸ ، به منظور حمایت از شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی دوره دکتری در همایشهای بین المللی علمی - تخصصی و کارگاههای آموزشی خارج از کشور با هدف ارتقای سطح مهارتهای تخصصی و پژوهشی و ارائه یافته های پژوهشی مرتبط با رشته تحصیلی آنان این شیوه نامه با رعایت ضوابط پژوهشی دانشکده کاشان تدوین شده است.

ماده ۱ - شرایط مربوط به همایش و کارگاه:

- ۱-۱ وجود اطلاعات مستند در رابطه با همایش، مشخصات همایش، برنامه های اجرایی همایش و غیره.
- ۱-۲ همایش باید در سطح جهانی معتبر باشد. که در این خصوص نظر استاد راهنما و گروه مربوطه ملاک خواهد بود
- ۱-۳ محورهای همایش مرتبط با رشته تحصیلی و موضوع پایان نامه دانشجوی باشد.

تبصره ۱: شرایط مربوط به کارگاه آموزشی همانند شرایط همایش می باشد.

ماده ۲ - شرایط مقاله پذیرفته شده در کنفرانسها:

۱-۲ مقاله مورد نظر نباید قبلاً " در هیچ همایش علمی یا مجلات نمایه شده و علمی - پژوهشی (داخلی یا خارجی) ارائه شده باشد.

۲-۲ نویسنده اصلی مقاله باید دانشجوی متقاضی یا استاد راهنمای ایشان باشد که در ازای ۱ مقاله یک نفر مورد حمایت قرار می گیرد.

۲-۳ آدرس نفر اصلی مطابق با فرمت زیر در مقالات چاپ شده و مقاله مورد تقاضا برای شرکت در همایش ذکر شده باشد. برای مقالات فارسی: مرتبه علمی، نام گروه، نام دانشکده، دانشگاه کاشان

برای مقالات لاتین:

Department of ..., Faculty of ... , University of Kashan, Kashan, I. R. Iran

برای مقالات به سایر زبانها نیز مقتضی است ترتیب فوق رعایت شود.

۲-۴ ارائه دعوتنامه معتبر از برگزار کنندگان همایش مبنی بر پذیرش مقاله که نحوه ارائه مقاله بصورت سخنرانی یا پوستر در آن قید شده باشد.

ماده ۳ - شرایط دانشجوی متقاضی:

۳-۱ دانشجوی باید به زبان همایش تسلط کافی داشته باشد.

۳-۲ پیشرفت تحصیلی دانشجوی برابر مقررات آموزشی دانشگاه باشد.

۳-۳ هر دانشجوی در طول دوره تحصیلی خود در یک مقطع یکبار از این تسهیلات می تواند بطور کامل استفاده نماید.

ماده ۴ - تعهدات دانشجو:

۴-۱ دانشجو لازم است قبل از انجام سفر ضمن تکمیل فرم مربوطه موضوع را به تصویب گروه ، دانشکده و سپس شورای پژوهشی دانشگاه برساند.

۴-۲ دانشجو باید قبل از سفر جهت تکمیل فرم خروج از کشور و توجیه حفاظتی به حراست دانشگاه مراجعه نماید.

۴-۳ دانشجو موظف است بلافاصله پس از بازگشت گزارش جا معی (مالی و علمی به همراه مستندات) را که به تایید استاد راهنما رسیده به گروه مربوطه ارائه نماید، پس از تایید، گروه مدارک را تحویل معاون پژوهشی دانشکده جهت ارسال به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه بمنظور پرداخت هزینه ها نماید.

ماده ۵ - تسهیلات اعطایی:

۵-۱ تسهیلات اعطایی شامل هزینه های بلیط رفت و برگشت، حق ثبت نام، عوارض خروج از کشور، تغذیه و اسکان تا سقف بسیست و پنج میلیون ریال با ارائه مستندات پس از تایید گزارش قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۲: ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال هزینه های سفر از اعتبار پژوهانه استاد راهنما و ۱۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال مابقی از اعتبار معاونت پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۳: در مورد مقالاتی که با ۲ آدرس چاپ می شوند (موضوع ماده ۲ بند ۲) حداکثر ۵۰٪ کل هزینه ها پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴: هزینه ها حسب مورد و با در نظر گرفتن اصل صرفه جویی بنا به پیشنهاد شورای پژوهشی هر ۲ سال یکبار قابل بررسی در هیات رئیسه دانشگاه خواهد بود.

ماده ۶ - روند اجرایی:

۶-۱ دانشجو باید درخواست خود را (تکمیل شده فرم سفر خارج از کشور) برای شرکت در همایش ، پس از تایید استاد راهنما تحویل گروه و دانشکده مربوطه نماید . و دانشکده باید مدارک را جهت طرح در شورای پژوهشی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

۶-۲ تقاضای دانشجو همراه مدارک مربوطه حداقل یک ماه قبل از برگزاری همایش به تایید معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده باشد.

ماده ۷ - حمایت دانشگاه از سفرهای علمی خارج از کشور دانشجویان صرفاً جنبه تشویقی داشته و دانشگاه در قبال مواردی چون اخذ رواید، حوادث سفر، عدم رجوع دانشجو پس از سفر و ... هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

این شیوه نامه در ۷ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۹۲/۲/۴ شورای پژوهشی تایید و در جلسه مورخ ۹۲/۴/۱۸ هیات محترم رئیسه دانشگاه بتصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجراست.