

آئین نامه همکاریهای محققان پسا دکتری دانشگاه کاشان

در راستای تحقق اهداف کلان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به منظور گسترش و ارتقا پژوهش‌های هدفمند و اولویت‌دار دانشگاه، رشد یافته‌های پژوهشی و نیز استفاده از ظرفیت فارغ التحصیلان مقطع دکتری تخصصی در همکاری‌های مشترک دانشگاه با صنایع و مراکز دولتی، این آئین‌نامه تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف

دوره پسادکتری: یک دوره مشخص و موقت است که در قالب قرارداد پژوهشی منعقد شده با محقق پسادکتری برای انجام فعالیت‌های پژوهشی محقق پسادکتری به پیشنهاد استاد ناظر و با تایید گروه تخصصی، دانشکده مربوطه، و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه کاشان به مدت حداقل شش ماه و حداکثر دو سال در حوزه تخصصی محقق پسادکتری و استاد ناظر ایجاد می‌شود. در طول دوره پسادکتری، محقق عضو هیئت علمی دانشگاه کاشان محسوب نمی‌شود همچنین دانشگاه هیچگونه تعهد استخدامی برای محقق پسادکتری ندارد.

محقق پسادکتری: منظور از محقق پسا دکتری، اشخاصی هستند که فارغ التحصیل مقطع دکتری تخصصی از دانشگاه‌های معتبر داخل و یا خارج از کشور مورد تایید وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و یا بهداشت و آموزش پزشکی می‌باشند و در قالب یک طرح پژوهشی و زیر نظر استاد ناظر فعالیت می‌نمایند.

استاد ناظر دوره پسا دکتری: عضو هیئت علمی تمام وقت دانشگاه کاشان با درجه علمی حداقل دانشیار است که راهنمایی حداقل دو دانشجوی دوره دکتری را به اتمام رسانده باشد و در سه سال منتهی به عقد قرارداد پسادکتری، حداقل دو مقاله در مجلات علمی-پژوهشی معتبر و یا JCR منتشر کرده و یا اینکه طرح بیرونی با مبلغ حداقل ۱۰۰ میلیون تومان انجام داده باشد.

ماده ۲: برنامه‌های حمایت

۱-۲- حمایت یک موسسه یا نهاد دولتی، عمومی و یا خصوصی که بودجه آن از خارج از دانشگاه کاشان تامین می‌شود، برای دوره پسادکتری الزامی است. از جمله این نهادها، صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور، بنیاد ملی نخبگان، طرح‌های حمایت از محققان خارج کشور مصوب وزارت عتف و غیره می‌باشند.

۲-۲- حداکثر تامین اعتبار توسط دانشگاه کاشان تا یک سوم حمایت مالی بیرونی می‌باشد که این مقدار حداکثر تا سی‌وسه درصد حقوق استادیار پایه یک خواهد بود و اعتبار آن از محل پژوهانه استاد ناظر تامین خواهد شد. تامین اعتبار مذکور مشمول حمایت‌های مالی اخذ شده از بخش خصوصی نمی‌شود.

۲-۳- حق الزحمه پرداختی ماهانه به محقق پسا دکتری از شصت درصد استادیار پایه یک کمتر نخواهد بود.

ماده ۳: شرایط داوطلبین

۳-۱- داشتن مدرک معتبر دکتری تخصصی که از تاریخ اخذ مدرک بیش از سه سال نگذشته باشد.

تبصره ۱: در صورت اعزام به خدمت سربازی پس از اخذ مدرک دکتری تخصصی، مدت زمان خدمت نظام وظیفه عمومی به بازه سه سال اضافه می‌شود.

۳-۲- عدم اشتغال بکار تمام وقت در موسسات و شرکتهای دیگر و حضور در دانشگاه کاشان

۳-۳- برخورداری از صلاحیتهای عمومی و عدم ممانعت قانونی مانند نظام وظیفه

۳-۴- اخذ پذیرش از استاد ناظر واجد شرایط

ماده ۴: مدارک ضروری برای ارزیابی درخواست داوطلبان دوره پسادکتری

- ۴-۱- پیشنهاد طرح پژوهشی با جزئیات کامل و ارائه به استاد ناظر و تصویب در شورای گروه، دانشکده مربوطه و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه (حسب مورد فرم داوری طرح نیز تکمیل شود)
- ۴-۲- ارائه رزومه شامل (مشخصات کامل فردی، مدرک تحصیلی دکتری، فهرست تحقیقات و کارهای پژوهشی)

ماده ۵: مراحل درخواست، تایید و ثبت نام محقق پسادکتری

- ۵-۱- ارائه مدارک مربوط به حمایت مالی طرح توسط نهادهای ذیربط خارج از دانشگاه کاشان
- ۵-۲- پذیرش پیشنهاد طرح پژوهشی محقق پسادکتری توسط استاد ناظر، تایید گروه و دانشکده مربوطه و شورای پژوهشی دانشگاه
- ۵-۳- دریافت تائیدیه نهایی حامی خارج از دانشگاه و امضای قرارداد بین دانشگاه و حامی طرح
- ۵-۴- امضاء قرارداد پژوهشی بین معاونت پژوهشی، محقق پسا دکتری و استاد ناظر طرح
- ۵-۵- اجرای طرح و تهیه گزارش نهایی موردنیاز برای حامی طرح و دانشگاه با تائید استاد ناظر دانشگاه
- ۵-۶- ارسال گزارش و سایر موارد خواسته شده در قرارداد به حامی طرح و تائید خاتمه طرح توسط حامی طرح
- ۵-۷- اتمام دوره پسا دکتری و تائید خاتمه دوره توسط شورای پژوهشی دانشگاه

ماده ۶- تعهدات محقق پسادکتری

- ۶-۱- فعالیت تمام وقت محقق در راستای طرح پژوهشی مصوب با تائید استاد ناظر

تبصره: در صورت تشخیص استاد ناظر، محقق موظف به حضور تمام وقت در دانشگاه کاشان خواهد بود.

۲-۶- انجام تعهدات مشخص شده در قرارداد پژوهشی

۳-۶- نتایج حاصل از تحقیقات دوره اعم از انتشار مقالات، کتب، ثبت اختراع و سایر تولیدات علمی و درآمدهای ناشی از آن طبق توافق متعلق به دانشگاه کاشان و حامی مالی بیرون از دانشگاه است.

۴-۶- اگر عملکرد محقق در طی دوره، مورد تایید استاد ناظر و یا معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه قرار نگیرد، دانشگاه می‌تواند با تأیید شورای پژوهشی در هر مرحله‌ای قرارداد را فسخ نماید و محقق پسادکتری، حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۵-۶- گزارش نهایی دوره توسط محقق تهیه شده و به تایید استاد ناظر، گروه و دانشکده مربوطه در نهایت شورای پژوهشی دانشگاه برسد.

۶-۶- محقق پسادکتری موظف است تمامی تعهدات مربوطه به حامی مالی بیرونی طرح را به انجام برساند.

۷-۶- پرداخت کسورات قانونی و مواردی همچون پرداخت حق الزحمه ماهیانه، بیمه (اعم از سهم کارفرما و محقق)، مالیات و غیره از محل اعتبار قرارداد پژوهشی.

ماده ۷- تعهدات دانشگاه

۱-۷- تهیه و تنظیم قرارداد پژوهشی بین معاونت پژوهشی دانشگاه، پژوهشگر پسادکتری و استاد ناظر

۲-۷- ارائه خدمات از قبیل امکان استفاده از کتابخانه، مرکز اطلاع رسانی، آزمایشگاهها، تغذیه و اینترنت بر اساس ضوابط دانشگاه و پرداخت هزینه‌های مربوطه توسط پژوهشگر

۳-۷- ارائه خدمات مسکن در صورت وجود امکانات و با پرداخت هزینه‌های مربوطه توسط پژوهشگر

۴-۷- حمایت‌های پژوهشی نظیر شرکت در کنفرانس‌های داخلی و خارجی با صلاح‌دید استاد ناظر از محل اعتبار پژوهانه استاد ناظر و حداکثر تا مقدار حمایت‌های دانشگاه کاشان از دانشجویان دوره دکتری

۵-۷- برقراری بیمه پرسنلی عمومی و در صورت درخواست پژوهشگر پسا دکتری، از طریق معاونت اداری و مالی دانشگاه و با رعایت بند ۶-۷ این آئین‌نامه

۶-۷- تسویه حساب با پژوهشگر پس از پایان قرارداد، دفاع از طرح پژوهشی و تایید آن توسط مراجع مربوطه،

۷-۷- صدور گواهی‌نامه پایان دوره تحقیق پس‌ادکتری توسط معاونت پژوهشی دانشگاه

این آئین‌نامه در تاریخ ۱۳۹۶/۹/۲۰ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در تاریخ ۱۳۹۷/۴/۳۱ در هیات رئیسه دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب در هیات رئیسه به مدت چهار سال قابل اجرا است.