

## شیوه نامه اجرایی نحوه محاسبه و استفاده از اعتبار پژوهانه دانشگاه کاشان

### ماده (۱) نحوه محاسبه اعتبار پژوهانه

به منظور اجرای ماده ۵ آئین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی برای اعضای محترم هیات علمی تمام وقت دانشگاه، اعتبار پژوهانه هر یک از اعضای هیات علمی براساس رابطه زیر محاسبه می شود:

(رابطه ۱) اعتبار مسئولیت + اعتبار پژوهشی راه انداز + اعتبار امتیاز پژوهشی = اعتبار پژوهانه

که در این رابطه، اعتبار امتیاز پژوهشی در صورت داشتن شرایط ماده ۱۰ دستورالعمل اعطای امتیاز به فعالیت های پژوهشی براساس رابطه ۲، اعتبار پژوهشی راه انداز که به صورت ویژه به اعضای هیات علمی جدیدالورد تخصیص داده می شود، براساس رابطه ۳ و اعتبار مسئولیت که به همکاران هیات علمی دارای مسئولیت اجرایی تخصیص داده می شود، براساس رابطه ۴ محاسبه می شود.

(رابطه ۲) اعتبار هر امتیاز (A) \* امتیاز مکتسبه بر اساس کارنامه پژوهانه = اعتبار امتیاز پژوهشی

(رابطه ۳) ضریب سنوات \* اعتبار هر امتیاز (A) \* ۲۰ = اعتبار پژوهشی راه انداز

(رابطه ۴) اعتبار مسئولیت رئیس دانشگاه (S) \* ضریب مسئولیت عضو هیات علمی = اعتبار مسئولیت

جدول پارامترهای محاسبه اعتبار پژوهانه به شرح جدول ۱ می باشد.

جدول (۱) پارامترهای محاسبه اعتبار پژوهانه.

| مقدار           | پارمتر                            |
|-----------------|-----------------------------------|
| $A = A_1 + A_2$ | اعتبار هر امتیاز (A)              |
| $6A$            | اعتبار مسئولیت رئیس دانشگاه (S)   |
| ۱               | سال اول استخدام                   |
| ۰/۷             | سال دوم استخدام                   |
| ۰/۴             | سال سوم استخدام                   |
| ۰               | سایر                              |
| ۳               | مربی                              |
| ۵               | استادیار                          |
| ۷               | دانشیار                           |
| ۹               | استاد                             |
|                 | کف امتیاز ورودی به پژوهانه (Kmin) |



لر

تبصره ۱) سقف اعتبار پژوهانه تخصیص یافته به هر عضو هیات علمی ۱۰۰A می باشد در صورتی که اعتبار پژوهانه حاصل از رابطه یک بیش از مبلغ مذکور باشد، مازاد بر اعتبار سقف، صرفاً جهت خرید لوازم و تجهیزات اموالی به منظور استفاده در آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها با اولویت خرید از نمایشگاه تجهیزات ساخت داخل به عضو هیات علمی تخصیص خواهد یافت.

تبصره ۲) حداقل اعتبار پژوهانه اعضای هیئت رئیسه دانشگاه برابر با اعتبار پژوهشی راه انداز سال اول اعضای هیئت علمی جدید الاستخدام خواهد بود.

## ماده ۲) کمک هزینه و جایزه پژوهشی

۲-۱- کمک هزینه و جایزه پژوهشی برای هر عضو هیات علمی به صورت زیر محاسبه و تا سقف ۱۲A به هر فرد پرداخت خواهد شد.

$$۴۰\% * (\text{اعتبار مسولیت} + \text{اعتبار امتیاز پژوهشی}) = \text{کمک هزینه و جایزه پژوهانه}$$

تبصره ۳) به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات واقع در چارک اول و دوم JCR و Scopus (برای همه دانشکده ها و براساس چارک متناظر با متوسط درصدهای ضریب تاثیر) و چارک اول و دوم مقالات در نشریات ISC وزارتین عتف و بهداشت (صرفاً برای دانشکده های علوم انسانی، ادبیات و زبان خارجی، معماری و هنر و مدیریت) با در نظر گرفتن ضریب نفرات مشارکت کننده مطابق آئین نامه ارتقاء و حداکثر در هر اثر به ترتیب تا ۲A (برای چارک اول) و ۱.۵A (برای چارک دوم) قابل افزایش است.

تبصره ۴) به ازای هر کتاب منتشره در انتشارات معتبر بین المللی سقف کمک هزینه و جایزه پژوهشی به مقدار ۵A با در نظر گرفتن ضریب نفرات مشارکت کننده مطابق آئین نامه ارتقاء و حداکثر در هر اثر به ترتیب تا ۲A (برای چارک اول) و ۱.۵A (برای چارک دوم) قابل افزایش است.

تبصره ۵) اعضای هیات علمی که صرفاً اعتبار مسولیت داشته باشند و کف امتیاز ورودی به پژوهانه را نداشته باشند، مشمول دریافت کمک هزینه و جایزه پژوهشی نخواهند بود.

تبصره ۶) پرداخت حق الزحمه و هزینه پرسنلی و نیز کمک هزینه و جایزه پژوهانه از اعتبار پژوهشی راه انداز امکان پذیر نخواهند بود.



### ماده ۳) هزینه کرد از محل پژوهانه

۳-۱- در سال ۱۴۰۴ امکان هزینه کرد از محل پژوهانه برای موارد مندرج در جدول ۲ براساس فرآیند ارائه شده در شکل ۱ فراهم می باشد. فرآیند صدور قبض انبار در صورت نیاز بر اساس فرآیند ارائه شده در شکل ۲ می باشد.

۳-۲- فاکتورها باید دارای آدرس فروشنده مشخص، دارای کد اقتصادی یا کد ملی، فاقد قلم خوردگی و عنوان خریدار ترجیحاً دانشگاه کاشان قید شده و ممهور به مهر تایید اداره تدارکات دانشگاه باشد.

۳-۳- براساس مصوبات شورای پژوهشی، خرید از پژوهانه فراتر از سقف اعتبار پژوهانه سال جاری صرفاً به صورت علی الحساب از اعتبار سال آتی و تا حد اعتبار معادل با کف امتیاز ورود به پژوهانه در سال جاری (جدول ۱) می باشد. این اعتبار مازاد بر سقف از اعتبار پژوهانه سال آتی متقاضی کسر خواهد شد.

۳-۴- ارائه هر گونه خدمات (در قالب انجام طرح بیرونی یا ارائه خدمات به دانشجویان و اساتید) از طریق تجهیزات دانشگاه صرفاً تحت نظر آزمایشگاه مرکزی و پرداخت هزینه های انجام خدمات در دانشگاه براساس تعرفه های موجود امکان پذیر است.

۳-۵- درخواست استفاده از لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه و دریافت خدمات در این زمینه در قالب طرح بیرونی و یا ارائه خدمات آزمایشگاهی به اساتید، دانشجویان و متقاضیان خارج از دانشگاه کاشان، صرفاً با هماهنگی آزمایشگاه مرکزی دانشگاه و پرداخت هزینه ها براساس تعرفه های موجود قابل انجام می باشد.

این شیوه نامه در سه ماده، ۵ بند و ۶ تبصره در جلسه شورای پژوهشی و ارتباطات علمی مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۸ به روزرسانی و در جلسه هیات رئیسه محترم مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۲ به تصویب رسید و مبنای عمل برای سال ۱۴۰۴ خواهد بود.



جدول ۲) موارد قابل هزینه کرد از محل پژوهانه و ملاحظات مرتبط با آن

| ردیف | محل هزینه کرد                                                   | سقف هزینه کرد                                                | ملاحظات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | تجهیزات                                                         | خرید تجهیزات پژوهشی سرمایه ای آزمایشگاهی و کارگاهی غیر مصرفی | ۱) خرید تجهیزات سرمایه ای آزمایشگاهی و کارگاهی غیر مصرفی منوط به تأیید معاون پژوهشی دانشکده است. تجهیزات خریدار شده جزء اموال دانشگاه کاشان محسوب میگردد و نصب بر حسب اموال دانشگاه بر روی تجهیزات خریداری شده الزامی است.<br>۲) چنانچه اعضای هیأت علمی مایل به تأمین اعتبار خرید تجهیزات به صورت تجمیع پژوهانه چند نفر از اعضای یک گروه آموزشی یا دانشکده ( در صورت استفاده تجهیزات به صورت مشترک) باشند، در صورت موافقت شورای پژوهشی دانشگاه بلامانع است. اخذ موافقت شورا پیش از خرید ضروری است. |
|      | تعمیر تجهیزات و دستگاههای تحقیقاتی                              | تا سقف مانده از اعتبار پژوهانه                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ۲    | خرید لپ تاپ یا surface                                          | تا ۳۵A <sup>۱</sup> (تا ۷۰ درصد مبلغ فاکتور)                 | هر ۵ سال یکبار قابل هزینه کرد می-باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      | خرید و ارتقا رایانه محاسباتی                                    | تا سقف مانده از اعتبار پژوهانه                               | خرید این رایانه ها پس از اخذ مصوبه شورای گروه، دانشکده، مرکز رایانه و تأیید شورای پژوهشی امکان پذیر می باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      | خرید رایانه اداری (دسکتاپ رومیزی) جهت استفاده در اتاق هیات علمی | تا ۳۵A                                                       | امکان تعویض این رایانه ها با موافقت مدیریت مرکز رایانه و تحویل رایانه قبلی به مرکز رایانه و نصب بر حسب اموال دانشگاه بر روی تجهیزات خریداری شده وجود دارد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      | ارتقاء رایانه اداری                                             | تا ۱۰A                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      | خرید چاپگر                                                      | تا سقف مانده از اعتبار پژوهانه                               | ۱) خرید چاپگر سه کاره بلامانع است.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

A<sup>۱</sup> مبلغ معادل هر امتیاز پژوهانه می باشد که در ابتدای هر سال به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می رسد.



| ردیف | محل هزینه کرد                       | سقف هزینه کرد                                                                    | ملاحظات                                                                                                                                                                    |
|------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                     |                                                                                  | نصب برچسب اموال دانشگاه بر روی تجهیزات خریداری شده الزامی است.                                                                                                             |
|      |                                     | خرید نمایشگر (مانیتور)                                                           | در صورت در اختیار داشتن مانیتور قبلی، مانیتور مستعمل به مرکز رایانه و انفورماتیک تحویل داده شود.                                                                           |
|      |                                     | خرید ویدئو پروژکتور یا تلویزیون                                                  | نصب برچسب اموال دانشگاه بر روی تجهیزات خریداری شده الزامی است.                                                                                                             |
| ۳    | مواد و وسایل مصرفی                  | خرید مواد اولیه و لوازم مصرفی آزمایشگاهی                                         | تا سقف مانده از اعتبار پژوهانه                                                                                                                                             |
| ۴    | خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی (آنالیز) | هزینه کرد در آزمایشگاه مرکزی دانشگاه کاشان                                       | تا سقف مانده از اعتبار پژوهانه                                                                                                                                             |
|      |                                     | هزینه کرد در خارج از دانشگاه کاشان                                               | در صورت وجود تجهیزات مشابه در دانشگاه و یا ارائه خدمات مشابه، صرفاً در صورت تایید مدیر آزمایشگاه مرکزی در خصوص لزوم اخذ خدمات از خارج از موسسه، تامین اعتبار ممکن می باشد. |
| ۵    | مقالات نشریات                       | هزینه داوری و چاپ در نشریات علمی                                                 | در صورت عدم پذیرش مقاله، مبلغ پرداختی از کمک هزینه و جایزه پژوهانه متقاضی کسر خواهد شد.                                                                                    |
|      |                                     | هزینه چاپ صفحات اضافی برای مقالات مجلات JCR                                      | به صورت موردی با تصویب شورای پژوهشی                                                                                                                                        |
|      |                                     | هزینه ویراستاری انگلیسی مقالات خارجی در JCR                                      | در یک دوره پژوهانه برای مجلات Q1 و Q2 به ترتیب تا ۳A و ۱.۵A                                                                                                                |
| ۶    | کتاب                                | کمک هزینه چاپ کتاب                                                               | میزان مبلغ پرداختی در هر مورد توسط شورای انتشارات دانشگاه براساس ضوابط موجود تعیین می شود.                                                                                 |
| ۷    | همایش ها و کارگاه ها                | پرداخت هزینه های ثبت نام و بلیط رفت و برگشت اعضای هیات علمی یا دانشجویان تحصیلات | تا سقف مندرج در شیوه نامه مربوطه                                                                                                                                           |

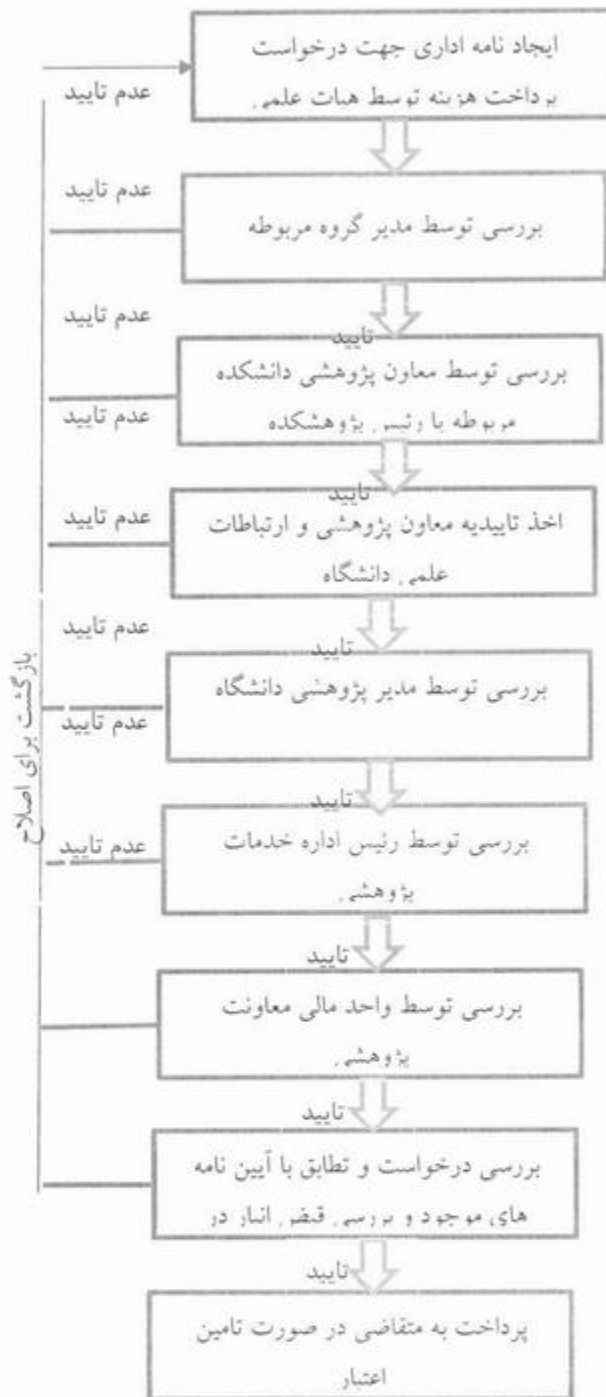


| ردیف | محل هزینه کرد                                                                                                                                      | سقف هزینه کرد                                                          | ملاحظات                                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | تکمیلی تحت راهنمایی (مقاله مشترک) جهت شرکت در همایشهای علمی و کارگاههای آموزشی و پژوهشی معتبر براساس شیوه نامه امتیازدهی به فعالیت های پژوهشی      |                                                                        | همایش های علمی داخلی محاسبه خواهد شد.                                                                                      |
|      | پرداخت هزینه های ثبت نام، بلیط رفت و برگشت و ویزای اعضای هیات علمی جهت شرکت در همایش های علمی، کارگاه های آموزشی و پژوهشی کنفرانس های خارج از کشور | تا سقف ۲ برابر حقوق ماهانه استادیار پایه ۱ و براساس شیوه نامه مربوطه   | پرداخت های مربوطه براساس شیوه نامه شرکت اعضای هیئت علمی در همایش های علمی بین المللی خارج از کشور محاسبه خواهد شد.         |
| ۸    | طرح های داخل موسسه                                                                                                                                 | براساس دستورالعمل طرح های پژوهانه دانشگاه کاشان                        | -                                                                                                                          |
|      | طرح های خارج از موسسه                                                                                                                              | براساس آیین نامه طرح های بیرونی                                        | -                                                                                                                          |
|      | پژوهش های کاربردی و تقاضا محور داخلی دانشگاه                                                                                                       | براساس آیین نامه طرح های بیرونی                                        | -                                                                                                                          |
| ۹    | خرید کتاب تخصصی، نشریات معتبر خارجی و داخلی، اسناد علمی، فیلمهای آموزشی، و نرم افزارهای تخصصی                                                      | تا ۳۸                                                                  | منابع خریداری شده باید در زمینه تخصصی متقاضی باشد و تخصصی بودن آن به تایید معاونت پژوهشی، فناوری و کارآفرینی دانشکده برسد. |
| ۱۰   | هزینه ثبت اختراع و اکتشاف داخلی منوط به ارائه تاییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تایید وزات متبوع                                                   | به صورت موردی یا تصویب شورای پژوهشی و تا سقف مانده از اعتبار پژوهانه   | ذکر وابستگی دانشگاه کاشان ضروری است.                                                                                       |
|      | هزینه ثبت اختراع و اکتشاف در مراجع بین المللی منوط به ارائه تاییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تایید وزات متبوع.                                    | تا سقف مانده از اعتبار پژوهانه با تایید معاونت فناوری و نوآوری دانشگاه | ذکر وابستگی دانشگاه کاشان ضروری است                                                                                        |



| ردیف | محل هزینه کرد          | سقف هزینه کرد                                                | ملاحظات                                                                                                                                           |
|------|------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱۱   | انجمنهای علمی          | پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی معتبر داخل و خارج از کشور  | صرفاً هزینه های عضویت یا تمدید آن برای انجمن تخصصی مرتبط با تخصص متقاضی پرداخت خواهد شد.                                                          |
| ۱۲   | همکاران پژوهشی         | پرداخت حق الزحمه پژوهشی دانشجویان یا همکاران (غیر هیات علمی) | در صورت تمایل به پرداخت به افرادی به غیر دانشجویان دانشگاه کاشان، نوع همکاری و تایید آن توسط معاون پژوهشی دانشکده یا رئیس پژوهشکده ضروری می باشد. |
| ۱۳   | فرصت مطالعاتی دانشجویی | حمایت از فرصت مطالعات دانشجویان در خارج از کشور              | موردی بر اساس تصویب شورای پژوهشی و تا سقف مانده از اعتبار پژوهانه                                                                                 |
| ۱۴   | قرارداد پسادکتری       | حمایت از دوره پسادکتری                                       | با رعایت شیوه نامه اجرایی دوره های پسادکتری تا سقف اعتبار پژوهانه                                                                                 |

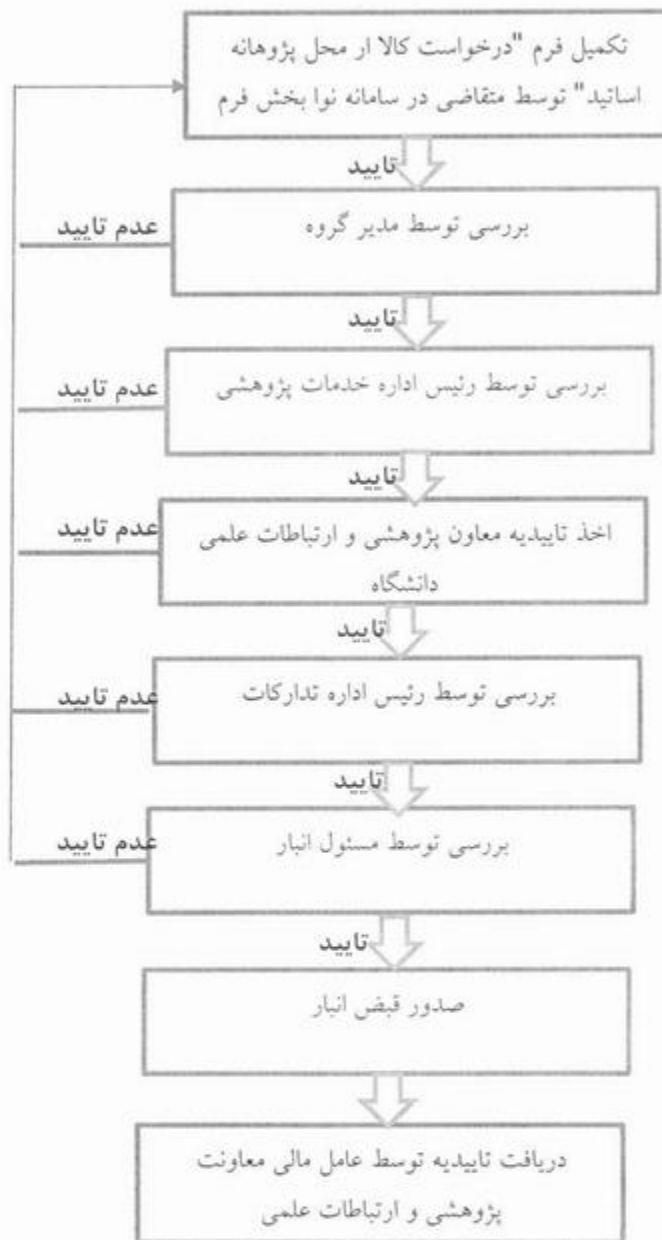




شکل (۱) فرآیند درخواست پرداخت هزینه از محل پژوهانه



210



شکل ۲) فرآیند صدور قبض انبار

